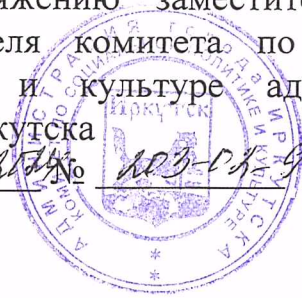


Приложение 1

к распоряжению заместителя мэра –
председателя комитета по социальной
политике и культуре администрации
города Иркутска
от 24.09.2024 № 103-РД-949/4



ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе «Почетная семья города Иркутска 2024 года»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о городском конкурсе «Почетная семья города Иркутска 2024 года» (далее – Положение) определяет порядок, условия проведения и подведения итогов городского конкурса «Почетная семья города Иркутска 2024 года» (далее – Конкурс).

2. Цель Конкурса – укрепление роли семьи, родителей, пропаганда и повышение общественного престижа семейного образа жизни, возрождение семейных традиций, повышение внимания городского сообщества к проблемам семей с детьми.

3. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап Конкурса (в административных округах города Иркутска) комитетами по управлению соответствующими округами администрации города Иркутска в срок до 23 октября 2024 года;

2) второй этап Конкурса (городской) проводится управлением культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (далее – Управление культуры) и муниципальным автономным учреждением «Праздник» (далее – МАУ «Праздник») в срок до 22 ноября 2024 года.

4. Конкурс проводится по трем номинациям:

1) «Молодая семья» – семья, в которой супруги состоят в зарегистрированном браке не менее трех лет, каждый из которых не достиг возраста 35 лет включительно по состоянию на 1 октября текущего года, имеют совместных несовершеннолетних детей (ребенка), рожденных(-ого) в зарегистрированном браке;

2) «Многодетная семья» – семья, в которой супруги состоят в зарегистрированном браке, имеют трех и более совместных детей, не достигших возраста 18 лет по состоянию на 1 октября текущего года, рожденных в зарегистрированном браке;

3) «Приемная семья» – семья, в которой супруги состоят в зарегистрированном браке и осуществляют в отношении детей (ребенка) функции опекунов или попечителей не менее 5 лет по состоянию на 1 октября текущего года.

Глава 2. Участники Конкурса

5. В Конкурсе могут принимать участие:

- 1) семьи, проживающие на территории города Иркутска, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства или временную регистрацию по месту пребывания;
- 2) семьи, в которых дети получают достойное воспитание, отношения супругов и детей строятся на основах взаимоуважения, взаимопонимания и взаимопомощи;
- 3) семьи, в которых соблюдаются национальные и семейные традиции, создаются благоприятные условия для гармоничного умственного, нравственного и физического развития детей;
- 4) семьи, уделяющие большое внимание охране здоровья детей, привлечению детей к общественно-полезному труду;
- 5) семьи, содействующие повышению статуса женщины-матери, мужчины-отца, применяющие педагогические находки (новшества) при воспитании детей;
- 6) семьи опекунов (попечителей), в отношении которых не принималось решение об отстранении (освобождении) от исполнения своих обязанностей;
- 7) социально активные семьи, занимающиеся общественно значимой, волонтерской и благотворительной деятельностью: проявляющие активную гражданскую позицию; являющиеся организаторами социальных, волонтерских, экологических, спортивных, творческих и иных проектов.

Глава 3. Требования к документам, представляемым для участия в Конкурсе

6. К участию в первом этапе Конкурса допускаются семьи, которые проживают на территории соответствующих административных округов города Иркутска.

7. Для участия в первом этапе Конкурса семьи представляют в комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска (по месту жительства или месту пребывания) следующие документы:

- 1) заявление на участие в Конкурсе по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление);
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обоих супругов, с отметкой о регистрации по месту жительства, копию свидетельства о регистрации по месту пребывания (при наличии);
- 3) копию свидетельства о заключении брака;
- 4) копии свидетельств о рождении детей (ребенка) либо копии паспортов (для детей старше 14 лет);
- 5) для приемных семей, патронатных семей, семей, в которых проживают дети, находящиеся под опекой (попечительством), семейных воспитательных групп и т.п. – документы, подтверждающие передачу ребенка на воспитание (копия распоряжения, договора, приказа о передаче ребенка на воспитание в семью и др.);

6) заполненную анкету участника Конкурса по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

7) краткое описание истории, семейных ценностей, традиций семьи и документы, отражающие сведения об истории семьи и семейных традициях, сведения, подтверждающие знание истории своей семьи (родословной), о национальных традициях, увлечениях (семьи, участвующие в номинации «Приемная семья», вправе не представлять сведения, подтверждающие знание родителями и детьми истории своей семьи (родословной));

8) копии документов, отражающих сведения об участии семьи в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города, за последние 1 – 5 лет, предшествующих году проведения Конкурса;

9) копии документов, отражающих сведения об участии родителей в жизни образовательной организации, где обучается и (или) воспитывается ребенок (дети), за последние 1 – 5 лет, предшествующих году проведения Конкурса;

10) копии дипломов, грамот, благодарственных писем и других документов, полученных членами семьи за достижения в труде, воспитании детей, учебе, в общественной жизни за последние 1 – 5 лет, предшествующих году проведения Конкурса;

11) семейный альбом из 10 – 15 фотографий, отражающих главные события в жизни семьи (творческие, трудовые, учебные успехи членов семьи) за последние 1 – 5 лет, предшествующих году проведения Конкурса, с обязательным описанием каждой фотографии;

12) презентацию в формате Microsoft PowerPoint (не более 20 слайдов) и/или видеоролик (продолжительностью не более 5 минут), содержащий (содержащие) информацию о составе семьи, ее достижениях, семейных ценностях и традициях.

Глава 4. Порядок проведения, подведения итогов первого этапа Конкурса (в административных округах города Иркутска)

8. Дата проведения первого этапа Конкурса определяется комитетами по управлению соответствующими округами администрации города Иркутска в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения и публикуется на официальном сайте органов местного самоуправления города Иркутска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Семьи, желающие принять участие в первом этапе Конкурса, представляют в комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска (по месту жительства или месту пребывания) документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения не позднее чем за 5 дней до начала Конкурса.

10. Днем представления документов считается день их регистрации в комитете по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска. Регистрация документов осуществляется в день их поступления в комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска.

11. Комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов

рассматривает их и принимает решение о допуске семьи к участию в первом этапе Конкурса или об отказе в допуске семьи к участию в первом этапе Конкурса.

12. Основания для отказа в допуске семьи к участию в первом этапе Конкурса:

- 1) представление не всех документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, либо представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 2) семья ранее уже участвовала в конкурсе «Почетная семья города Иркутска» и повторно заявила себя в одной и той же номинации.

13. Для проведения первого этапа Конкурса комитетами по управлению соответствующими округами администрации города Иркутска создаются конкурсные комиссии комитетов по управлению соответствующими округами администрации города Иркутска (далее – конкурсные комиссии), которые состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии включает не менее 5 человек.

14. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Проводит заседание председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия и (или) по его поручению – заместитель председателя конкурсной комиссии.

15. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

16. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя конкурсной комиссии и секретарем в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса.

17. Члены конкурсной комиссии не вправе разглашать информацию о материалах, представленных на Конкурс, и итогах заседания.

18. Каждый из членов конкурсной комиссии в отдельности рассматривает представленные документы, заполняет оценочный лист участника первого этапа Конкурса по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

19. Победителями первого этапа Конкурса признаются 3 семьи (по одной семье в каждой из номинаций, указанных в пункте 4 настоящего Положения), набравшие наибольшее количество баллов по результатам суммирования баллов каждого члена конкурсной комиссии.

20. Победители (1 место) и призеры (2, 3 места) первого этапа Конкурса в каждой номинации награждаются дипломами комитета по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска.

21. При равном количестве баллов в номинации «Молодая семья» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1 – 5 лет».

При равном количестве баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1 – 5 лет» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города, вклад в воспитание детей, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1 – 5 лет».

При равном количестве баллов по критерию «Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города, вклад в воспитание детей, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1 – 5 лет» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Оформление документов».

При равном количестве баллов по критерию «Оформление документов» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов в оценочном листе председателя конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя конкурсной комиссии.

При равном количестве баллов в номинации «Приемная семья» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Количество детей».

При равном количестве баллов по критерию «Количество детей» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1 – 5 лет».

При равном количестве баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1 – 5 лет» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города, вклад в воспитание детей, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1 – 5 лет».

При равном количестве баллов по критерию «Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города, вклад в воспитание детей, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1 – 5 лет» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Оформление документов».

При равном количестве баллов по критерию «Оформление документов» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов в оценочном листе председателя конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя конкурсной комиссии.

При равном количестве баллов в номинации «Многодетная семья» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Количество детей».

При равном количестве баллов по критерию «Количество детей» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие детей

в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1 – 5 лет».

При равном количестве баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1 – 5 лет» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города, вклад в воспитание детей, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1 – 5 лет».

При равном количестве баллов по критерию «Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города, вклад в воспитание детей, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1 – 5 лет» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Оформление документов».

При равном количестве баллов по критерию «Оформление документов» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов в оценочном листе председателя конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя конкурсной комиссии.

22. На основании протокола конкурсной комиссии об определении победителей первого этапа Конкурса комитет по управлению соответствующим округом администрации города Иркутска в срок до 1 ноября 2024 года:

1) готовит заключение о семьях – победителях первого этапа Конкурса, содержащее материалы и сведения о каждом члене семьи, характеризующие особую роль родителей в успехах детей, в развитии семейных традиций, общественной деятельности членов семьи, в объеме, не превышающем десяти страниц печатного текста (далее – заключение);

2) направляет документы семей – победителей первого этапа Конкурса, заключение и протоколы конкурсной комиссии в МАУ «Праздник».

23. Административные округа города Иркутска направляют в МАУ «Праздник» документы не более 3-х семей (по одной семье в каждой номинации, указанной в пункте 4 настоящего Положения) в соответствии с решением конкурсной комиссии.

Глава 5. Порядок проведения, подведения итогов и награждения победителей и участников второго этапа Конкурса (городского)

24. При проведении второго этапа Конкурса документы семей – победителей первого этапа Конкурса, поступившие в МАУ «Праздник» из комитетов по управлению округами администрации города Иркутска, передаются в конкурсную комиссию второго этапа Конкурса не позднее 8 ноября 2024 года.

Для проведения второго этапа Конкурса Управлением культуры создается конкурсная комиссия второго этапа Конкурса, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии второго этапа Конкурса. Состав конкурсной комиссии второго этапа Конкурса включает не

менее 9 человек.

25. Работа конкурсной комиссии второго этапа Конкурса осуществляется в форме заседаний: заочное (согласно пункту 30 настоящего Положения) и очное (творческий семейный номер – «Визитная карточка»). Проводит заседание председатель конкурсной комиссии второго этапа Конкурса, а в случае его отсутствия и (или) по его поручению – заместитель председателя конкурсной комиссии второго этапа Конкурса.

26. Конкурсная комиссия второго этапа Конкурса правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии второго этапа Конкурса.

Решение конкурсной комиссии второго этапа Конкурса принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии второго этапа Конкурса. При голосовании каждый член конкурсной комиссии второго этапа Конкурса имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии второго этапа Конкурса, а в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии второго этапа Конкурса.

27. Решение конкурсной комиссии второго этапа Конкурса оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии второго этапа Конкурса, а в случае его отсутствия – заместителем председателя конкурсной комиссии второго этапа Конкурса и секретарем в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса.

28. Члены конкурсной комиссии второго этапа Конкурса не вправе разглашать информацию о материалах, представленных на Конкурс, и итогах заседания.

29. Конкурсная комиссия второго этапа Конкурса не позднее 20 ноября 2024 года оценивает представленные документы.

30. Каждый из членов конкурсной комиссии второго этапа Конкурса в отдельности рассматривает представленные документы, заполняет оценочный лист участника второго этапа Конкурса по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Положению, готовит предложения о победителях Конкурса.

31. Победителями второго этапа Конкурса признаются 3 семьи (по одной семье в каждой из номинаций, указанных в пункте 4 настоящего Положения), набравшие наибольшее количество баллов по результатам суммирования баллов каждого члена конкурсной комиссии второго этапа Конкурса.

32. При равном количестве баллов в номинации «Молодая семья» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1 – 5 лет».

При равном количестве баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1 – 5 лет» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной,

творческой жизни города, вклад в воспитание детей, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1 – 5 лет».

При равном количестве баллов по критерию «Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города, вклад в воспитание детей, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1 – 5 лет» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Оформление документов».

При равном количестве баллов по критерию «Оформление документов» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов в оценочном листе председателя конкурсной комиссии второго этапа Конкурса, а в случае его отсутствия – заместителя председателя конкурсной комиссии второго этапа Конкурса.

При равном количестве баллов в номинации «Приемная семья» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Количество детей».

При равном количестве баллов по критерию «Количество детей» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1 – 5 лет».

При равном количестве баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1 – 5 лет» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города, вклад в воспитание детей, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1 – 5 лет».

При равном количестве баллов по критерию «Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города, вклад в воспитание детей, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1 – 5 лет» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Оформление документов».

При равном количестве баллов по критерию «Оформление документов» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов в оценочном листе председателя конкурсной комиссии второго этапа Конкурса, а в случае его отсутствия – заместителя председателя конкурсной комиссии второго этапа Конкурса.

При равном количестве баллов в номинации «Многодетная семья» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Количество детей».

При равном количестве баллов по критерию «Количество детей» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1 – 5 лет».

При равном количестве баллов по критерию «Участие детей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1 – 5 лет» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города, вклад в воспитание детей, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1 – 5 лет».

При равном количестве баллов по критерию «Участие родителей в различных формах общественной, спортивной, культурной, творческой жизни города, вклад в воспитание детей, подтвержденных грамотами, дипломами, сертификатами за последние 1 – 5 лет» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «Оформление документов».

При равном количестве баллов по критерию «Оформление документов» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов в оценочном листе председателя конкурсной комиссии второго этапа Конкурса, а в случае его отсутствия – заместителя председателя конкурсной комиссии второго этапа Конкурса.

33. На очном заседании членов Комиссии второго этапа Конкурса, на котором семьи представляют творческий семейный номер «Визитная карточка» (инструментальный, хореографический, вокальный, театральный, цирковой номер с использованием художественных и выразительных средств – костюмы, реквизит) продолжительностью выступления не более 5 минут, на предоставленной площадке организаторами Конкурса окончательно определяются победители Конкурса.

34. Победители второго этапа Конкурса признаются победителями Конкурса.

35. Победителям (Гран-при) и призерам (1, 2, 3 место) второго этапа Конкурса вручаются дипломы в соответствующих номинациях и ценные подарки.

Перечень ценных подарков, вручаемых победителям и призерам Конкурса, устанавливается приказом начальника Управления культуры.

36. Награждение участников второго этапа Конкурса проводится в торжественной обстановке.

37. Участники второго этапа Конкурса номинируются для участия в областном конкурсе «Почетная семья Иркутской области».

Глава 6. Организационный комитет Конкурса

38. Подготовку, организацию и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет по проведению Конкурса (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска.

39. В функции Оргкомитета входит:

- 1) рассмотрение, оценка, сопоставление представленных для участия в Конкурсе документов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;
- 2) подготовка и проведение Конкурса;
- 3) обобщение и анализ результатов проведения Конкурса;

4) подготовка материалов и представление в государственные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области на участие в областном конкурсе «Почетная семья Иркутской области» победителей Конкурса.

И.о. начальника управления культуры
комитета по социальной политике и
культуре администрации города Иркутска



Н.М. Лунькова

Приложение 1
к Положению о городском конкурсе
«Почетная семья города Иркутска
2024 года»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в городском конкурсе
«Почетная семья города Иркутска 2024 года»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(-ая) по адресу _____,
телефон _____, e-mail: _____,
совместно со своей семьей выражаем желание принять участие в городском конкурсе «Почетная
семья города Иркутска 2024 года» в номинации _____.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Выражаем свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку наших персональных данных, содержащихся в документах, представленных на городской конкурс «Почетная семья города Иркутска 2024 года», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ года

(подпись)

Подпись супруга (супруги) _____
Подписи совершеннолетних членов семьи _____

И.о. начальника управления культуры комитета
по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска



Н.М. Лунькова

Приложение 2
к Положению о городском конкурсе
«Почетная семья города Иркутска
2024 года»

АНКЕТА
участника городского конкурса
«Почетная семья города Иркутска 2024 года»

Семья _____

Адрес места жительства или места пребывания _____

Телефоны для связи _____

E-mail: _____

Категория семьи _____

Отец (ФИО полностью) _____

Дата рождения _____ Образование _____

Специальность _____ Место работы _____

Увлечения/хобби _____

Мать (ФИО полностью) _____

Дата рождения _____ Образование _____

Специальность _____ Место работы _____

Увлечения/хобби _____

Сведения о детях:

№	ФИО полностью	Дата рождения	Место учебы	Дополнительное обучение	Участие в олимпиадах, смотре, конкурсах и др.
1					
2					
...					

И.о. начальника управления культуры комитета
по социальной политике и культуре
администрации города Иркутска



Н.М. Лунькова