Указ Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 г. N 181-уг "Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
7 ноября 2018 г., 7, 19 февраля, 29 апреля 2019 г., 13 января, 4 марта 2020 г., 15 марта, 13 декабря 2021 г., 10 января, 28 февраля, 10 августа, 1 декабря 2023 г., 1 февраля, 21 августа 2024 г., 23 апреля 2025 г., 2 октября 2026 г.

В целях систематизации и совершенствования организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", руководствуясь статьями 57 - 59 Устава Иркутской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области (прилагается).

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

2. Утвердить Порядок согласования и передачи на подписание проектов ответов на обращения граждан в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области (в случае учреждения данной должности), первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области, а также регистрации ответов на обращения граждан (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) указ Губернатора Иркутской области от 4 февраля 2016 года N 25-уг "Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области";

2) указ Губернатора Иркутской области от 10 мая 2016 года N 106-уг "Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области";

3) указ Губернатора Иркутской области от 13 мая 2016 года N 113-уг "О внесении изменений в Порядок организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области";

4) указ Губернатора Иркутской области от 26 февраля 2018 года N 34-уг "О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Иркутской области";

5) пункт 2 указа Губернатора Иркутской области от 12 июля 2018 года N 136-уг "О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Иркутской области".

4. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете "Областная", а также на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г.Левченко

Информация об изменениях: Порядок изменен с 1 декабря 2023 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 1 декабря 2023 г. N 392-УГ
См. предыдущую редакцию

Утвержден
указом Губернатора Иркутской области
от 14 сентября 2018 года N 181-уг

Порядок
организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной

власти Иркутской области

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
7 ноября 2018 г., 7, 19 февраля, 29 апреля 2019 г., 13 января 2020 г., 15 марта 2021 г., 10 января, 28 февраля, 10 августа, 1 декабря 2023 г., 1 февраля, 21 августа 2024 г., 23 апреля 2025 г., 2 октября 2026 г.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации, федеральным конституционным законом или федеральным законом, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее соответственно - обращения, граждане), в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

2. Настоящий Порядок распространяется на все обращения, которые подлежат рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 59-ФЗ).

В случае установления законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области положений, направленных на защиту права граждан на обращение, в том числе устанавливающих гарантии права граждан на обращение, дополняющих гарантии, установленные Федеральным законом N 59-ФЗ, настоящий Порядок применяется в части организации рассмотрения обращений в соответствии с требованиями указанных законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области и контроля соблюдения требований указанных законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области при рассмотрении обращений.

Требования настоящего Порядка по вопросам первичной обработки, организации направления на рассмотрение и контроля соблюдения сроков рассмотрения в части, не урегулированной федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами, применяются также в отношении запросов, направляемых в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации", Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", жалоб, направляемых в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также в отношении иных обращений, порядок и сроки рассмотрения которых установлены федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

3. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок работы с обращениями, поступившими в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области (в случае учреждения данной должности), первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области;

общие требования к порядку организации работы с обращениями, поступившими в адрес исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

порядок организации личного приема граждан;

порядок осуществления контроля соблюдения требований законодательства о работе с обращениями в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

порядок работы с обращениями граждан в адрес Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, поступившими из Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе.

4. Организация рассмотрения обращений в соответствии с настоящим Порядком, контроль за соблюдением требований законодательства при рассмотрении обращений и контроль исполнения

поручений, данных в рамках рассмотрения обращений, методическое руководство и оказание содействия при работе с обращениями осуществляется аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области через отдел по работе с обращениями граждан управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по социальным коммуникациям и обратной связи с населением (далее - Отдел).

5. Организация информационно-телекоммуникационного обеспечения работы с обращениями осуществляется областным государственным автономным учреждением "Информационно-технический центр Иркутской области" (далее - Информационно-технический центр) и исполнительными органами государственной власти Иркутской области, осуществляющими функции оператора информационных систем и информационных ресурсов, с использованием которых осуществляется направление обращений, организация работы с ними и направление ответов на обращения граждан.

6. Ответственность за соблюдение требований законодательства в части организации рассмотрения обращений в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области несут сотрудники Отдела в соответствии с их должностными регламентами (инструкциями) и персонально начальник Отдела, а также начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по социальным коммуникациям и обратной связи с населением.

7. Ответственность за соблюдение требований законодательства в части непосредственного рассмотрения обращения, включая обеспечение своевременного, полного, объективного и всестороннего рассмотрения обращения, принятия по нему предусмотренных законодательством мер по восстановлению и защите прав граждан, соответствия содержания подготавливаемых ответов на обращения требованиям законодательства, нормам и правилам русского языка, требованиям к оформлению ответов на обращения несут сотрудники исполнительных органов государственной власти Иркутской области, непосредственно обеспечивавшие рассмотрение обращения, их непосредственные руководители, руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также лица, замещающие государственные должности в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, подготовившие и (или) подписавшие ответ на обращение.

8. Исполнительные органы государственной власти Иркутской области издают правовые акты по вопросам организации работы с обращениями граждан в указанных исполнительных органах государственной власти Иркутской области.

Информация об изменениях: Индивидуализированный заголовок изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

Глава 2. Порядок работы с обращениями, поступившими в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области (в случае учреждения данной должности), первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области

Информация об изменениях: Пункт 9 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

9. В соответствии с настоящим Порядком рассматриваются обращения в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области (в случае учреждения данной должности), первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области (далее при совместном упоминании - должностные лица в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области), направленные непосредственно гражданами или направленные по компетенции государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Обращения в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, должностных лиц в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области подаются:

1) обращение в письменной форме:

по почтовому адресу: 664027, г.Иркутск, ул. Ленина, д. 1;

лично через Отдел в рабочие дни в рабочее время по адресу г.Иркутск, ул. Пролетарская, д. 2;

через почтовый ящик, расположенный на входе в здание по адресу г.Иркутск, ул. Ленина, д. 1А;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 23 апреля 2025 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 23 апреля 2025 г. № 116-УГ
Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 30 марта 2025 г.
См. предыдущую редакцию

2) в форме электронного документа:

через официальный портал Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающий идентификацию и (или) аутентификацию граждан, по адресу http://irkobl.ru в разделе "Обращения";

с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал)";

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 23 апреля 2025 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 23 апреля 2025 г. № 116-УГ
См. предыдущую редакцию

3) в устной форме в ходе личного приема Губернатором Иркутской области и иными должностными лицами в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

абзац утратил силу с 23 апреля 2025 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 23 апреля 2025 г. № 116-УГ

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

абзац утратил силу с 23 апреля 2025 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 23 апреля 2025 г. № 116-УГ

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 23 апреля 2025 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 23 апреля 2025 г. № 116-УГ
См. предыдущую редакцию

10. Граждане вправе получать информацию об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области по телефонам сетевого справочного телефонного узла Иркутской области: 8-800-100-00-38 или 8(3952) 200-750.

При поступлении входящего телефонного звонка на сетевой справочный телефонный узел Иркутской области гражданину:

сообщается о том, что его звонок поступил на сетевой справочный телефонный узел Иркутской области;

сообщается о праве гражданина, а также о порядке подачи обращения в письменной форме или в форме электронного документа на имя Губернатора Иркутской области и иных должностных лиц в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в устной форме в ходе личного приема Губернатором Иркутской области и иными должностными лицами в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

сообщается о праве гражданина на подачу обращения в адрес органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, органов местного самоуправления, органов государственной власти, иных органов, организаций и должностных лиц по вопросу, указанному гражданином и относящемуся к компетенции соответствующего органа, организации, должностного лица с указанием контактных данных указанного органа (адрес, телефон, сайт);

разъясняются положения статьи 11 Федерального закона N 59-ФЗ.

11. Все поступившие обращения подлежат первичной обработке в Отделе, который в течение трех календарных дней со дня поступления обращения:

1) устанавливает соответствие поступившего обращения требованиям Федерального закона N 59-ФЗ;

2) определяет, относится ли поступившее обращение к категории обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами, кроме Федерального закона N 59-ФЗ;

3) осуществляет выделение вопросов, изложенных в обращении, и определяет, относится ли решение каждого из изложенных в обращении вопросов к компетенции того должностного лица или органа, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, которому адресовано обращение;

4) осуществляет регистрацию поступившего обращения в системе электронного

делопроизводства и документооборота, используемой в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее - СЭДД).

Информация об изменениях: Глава 2 дополнена пунктом 11.1 с 23 апреля 2025 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 23 апреля 2025 г. № 116-УГ

11.1. Факт поступления обращения в письменной форме фиксируется путем проставления на нем штампа с указанием даты его поступления, внесением сведений в реестр получения корреспонденции или иным способом, позволяющим подтвердить факт поступления обращения.

В случае поступления письменного обращения менее чем за один час до окончания рабочего времени в день, предшествующий праздничному или выходному дню, то датой его поступления считается первый рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

В случае поступления обращения в форме электронного документа после окончания рабочего времени, датой его поступления считается следующий рабочий день.

Информация об изменениях: Пункт 12 изменен с 23 апреля 2025 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 23 апреля 2025 г. № 116-УГ
См. предыдущую редакцию

12. В случае если вопросы, изложенные в обращении, относятся к компетенции того должностного лица или органа, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, которому адресовано обращение, Отдел не позднее дня, следующего за днем регистрации обращения, передает его на рассмотрение в электронном виде с использованием СЭДД должностному лицу, которому адресовано обращение.

Обращения в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области передаются на рассмотрение уполномоченным ими лицам (далее - уполномоченные лица).

13. Обращения, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом N 59-ФЗ, или в порядке и сроки, установленные федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

Отдел обеспечивает контроль соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

Информация об изменениях: Пункт 14 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

14. В случае если вопросы, изложенные в обращении, не относятся к компетенции того должностного лица или органа, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, которому адресовано обращение, или относятся к компетенции нескольких органов или должностных лиц, Отдел в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения обеспечивает направление обращения в соответствующие органы и соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов. Письма в соответствующие органы или соответствующим должностным лицам о направлении обращения для рассмотрения по компетенции подписываются государственным гражданским служащим Отдела, уполномоченным на подписание соответствующих документов, на бланке установленного образца в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

В течение семи календарных дней со дня регистрации обращения Отдел обеспечивает направление гражданину уведомления о направлении обращения по компетенции на бланке установленного образца в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Обращения в части вопросов, не входящих в компетенцию должностного лица или органа, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, не контролируются в Отделе за исключением случаев, когда при направлении обращения по компетенции были запрошены документы и материалы о результатах рассмотрения обращения.

15. В целях реализации Федерального закона N 59-ФЗ Отдел самостоятельно обеспечивает с использованием бланка установленного образца в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку:

1) направление обращений, содержащих информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, - в течение пяти календарных дней со дня регистрации обращения (если ранее соответствующее обращение не было направлено в указанный орган);

2) возвращение гражданину обращения, в котором обжалуется судебное решение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения - в течение семи календарных дней со

дня регистрации обращения;

3) сообщение гражданину, что текст его обращения в письменной форме не поддается прочтению, - в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения, если фамилия и почтовый адрес гражданина поддаются прочтению;

4) сообщение гражданину, что текст обращения в письменной форме не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, - в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения;

5) возвращение гражданину поданной им жалобы, если в соответствии с запретом, предусмотренным частью 6 статьи 8 Федерального закона N 59-ФЗ, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с разъяснением права гражданина обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд, - в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения.

Информация об изменениях: Глава 2 дополнена пунктом 15.1 с 21 августа 2024 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 21 августа 2024 г. N 321-УГ

15.1. В целях реализации Федерального закона от 12 декабря 2023 года N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" Отдел самостоятельно обеспечивает с использованием бланка установленного образца в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку направление обращений в письменной форме, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости, и информацию о решениях, принятых по итогам рассмотрения указанных обращений, - в течение пяти календарных дней со дня регистрации ответа на обращение в межведомственную комиссию Иркутской области по противодействию нелегальной занятости с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных для анализа и систематизации.

16. Ответ на обращение, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, подготавливается ответственным исполнителем, определенным должностным лицом, в адрес которого направлено обращение, или уполномоченным лицом, за подписью указанного должностного лица или уполномоченного лица на бланках установленного образца в соответствии с приложениями 2 - 9 к настоящему Порядку.

Ответственный исполнитель определяется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации обращения. Отдел обеспечивает контроль соблюдения срока определения ответственного исполнителя.

17. Ответ на обращение, по которому определены соисполнители, подготавливается соисполнителями совместно. Соисполнители обязаны направлять ответственному исполнителю исчерпывающую информацию по вопросам, изложенным в обращении, в пределах их компетенции, не позднее истечения первой половины срока рассмотрения обращения, установленного законодательством.

Информация об изменениях: Пункт 18 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

18. Проект ответа на обращение подлежит согласованию и передаче на подписание в соответствии с Порядком согласования и передачи на подписание проектов ответов на обращения граждан в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области (в случае учреждения данной должности), первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области, а также регистрации ответов на обращения граждан, утвержденным указом Губернатора Иркутской области.

19. Подписанный ответ на обращение, переданный на регистрацию в день его подписания до 16:00, подлежит регистрации в день передачи на регистрацию.

Лицо, осуществляющее регистрацию подписанного ответа, а также иные лица не имеют права отказывать в регистрации подписанных ответов, делать на них исправления, возвращать их ответственному исполнителю без регистрации.

20. На поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона N 59-ФЗ на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: http://irkobl.ru.

Глава 3. Общие требования к порядку организации работы с обращениями, поступившими в адрес исполнительных органов государственной власти Иркутской области

21. Исполнительными органами государственной власти Иркутской области должна обеспечиваться возможность подачи обращений с установлением максимально возможного количества способов получения обращений, в частности:

1) через организации почтовой связи по почтовому адресу, определенному правовым актом исполнительного органа государственной власти Иркутской области;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

2) через официальный сайт либо иную информационную систему исполнительного органа государственной власти Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающие идентификацию и (или) аутентификацию граждан, либо с использованием Единого портала;

3) по месту нахождения исполнительного органа государственной власти Иркутской области через специальные почтовые ящики, оборудованные на входе в здания, занимаемые исполнительными органами государственной власти Иркутской области, или через сотрудников исполнительных органов государственной власти Иркутской области, осуществляющих прием корреспонденции.

22. Правовые акты исполнительных органов государственной власти Иркутской области, определяющие адреса для направления обращений, а также иные способы направления обращений, подлежат официальному опубликованию, а также размещению на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Информация об адресах и способах направления обращений также отдельно размещается на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

23. Поступившие обращения подлежат регистрации в СЭДД.

Исполнительными органами государственной власти Иркутской области ответы на обращения оформляются на бланках установленного образца в соответствии с приложениями 7 - 9 к настоящему Порядку.

24. В исполнительных органах государственной власти Иркутской области должен обеспечиваться внутренний контроль соблюдения порядка и сроков рассмотрения обращений, установленных законодательством.

25. Исполнительные органы государственной власти Иркутской области при рассмотрении обращений (в том числе при работе с обращениями граждан, указанными в пункте 12 настоящего Порядка, в качестве ответственного исполнителя или соисполнителя) обязаны обеспечивать своевременное, полное, объективное и всестороннее рассмотрение обращений, обеспечивать в пределах компетенции поиск вариантов и механизмов защиты и восстановления прав граждан.

Персональная ответственность за соблюдение указанного требования возлагается на руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

26. На поступившее обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона N 59-ФЗ на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава 4. Порядок организации личного приема граждан

27. Личный прием граждан Губернатором Иркутской области осуществляется на основании заявления, содержащего вопросы для обсуждения и просьбу о личном приеме Губернатором Иркутской области, направляемого на имя Губернатора Иркутской области в письменной форме или в форме электронного документа.

Личный прием граждан иными должностными лицами в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их заместителями осуществляется согласно графикам личного приема граждан.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

Графики личного приема граждан должностными лицами в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области утверждаются руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Графики личного приема граждан руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их заместителями утверждаются руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области.

Обеспечение личного приема граждан Губернатором Иркутской области и иными должностными лицами в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области осуществляется аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Обеспечение личного приема граждан руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их заместителями осуществляется уполномоченными должностными лицами исполнительных органов государственной власти Иркутской области в порядке, устанавливаемом правовыми актами соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

Решение об организации личного приема гражданина Губернатором Иркутской области принимается Губернатором Иркутской области самостоятельно.

Информация о порядке организации личного приема Губернатором Иркутской области и (или) о назначении дня личного приема Губернатором Иркутской области по его поручению доводится до гражданина Отделом посредством письменного уведомления.

28. Графики личного приема граждан должностными лицами в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области подготавливаются аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в срок до первого рабочего дня каждого месяца, в котором должностными лицами в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области будет проводиться личный прием граждан.

Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области обеспечивает публикацию графиков личного приема граждан в общественно-политической газете "Областная", а также размещение на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на стендах в фойе здания по адресу: г.Иркутск, ул. Пролетарская, д. 2 до первого рабочего дня каждого месяца, в котором должностными лицами в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области будет проводиться личный прием граждан.

29. Графики личного приема граждан руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их заместителями подготавливаются уполномоченными должностными лицами соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

Уполномоченными должностными лицами соответствующих органов государственной власти Иркутской области обеспечиваются опубликование указанных графиков личного приема граждан в общественно-политической газете "Областная", их размещение на официальном сайте соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на стендах в фойе здания по фактическому местонахождению соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также их направление в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в срок до первого рабочего дня каждого месяца, в котором указанными должностными лицами будет проводиться личный прием граждан.

Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области обеспечивает размещение графиков личного приема руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их заместителями на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на стендах в фойе здания по адресу: г.Иркутск, ул. Пролетарская, д. 2 до первого рабочего дня каждого месяца, в котором указанными должностными лицами будет проводиться личный прием граждан.

Информация об изменениях: Пункт 30 изменен с 23 апреля 2025 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 23 апреля 2025 г. № 116-УГ

См. предыдущую редакцию

30. Запись граждан на личный прием к должностным лицам в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области осуществляется в соответствии с графиками личного приема граждан в порядке очередности при личном обращении граждан в Отдел по адресу: г.Иркутск, ул. Пролетарская, д. 2, а также посредством звонка на сетевой справочный телефонный узел Иркутской области: 8-800-100-00-38 или 8(3952) 200-750 с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00.

При осуществлении записи гражданина на личный прием к должностным лицам в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области в случае, если вопрос, который гражданин планирует озвучить на личном приеме, свидетельствует о том, что его решение не входит в компетенцию должностных лиц в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, ведущих личный прием граждан в текущем месяце, либо гражданином ставится вопрос об обжаловании судебного решения, сотрудниками Отдела:

предлагается гражданину направить обращение в письменной форме или обращение в форме электронного документа с разъяснением порядка направления таких обращений;

разъясняются гражданину положения законодательства, регулирующего вопросы рассмотрения обращений, предлагается обратиться на личный прием к должностным лицам, в чью компетенцию входит решение поставленного гражданином вопроса, в пределах полномочий оказывается помощь гражданину в предоставлении контактных данных соответствующих должностных лиц, оказывается содействие в записи на личный прием таких должностных лиц.

Запись граждан на личный прием к руководителям исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их заместителям производится уполномоченными должностными лицами соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области по адресу их фактического местонахождения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

ГАРАНТ: См. Порядок организации работы с обращениями граждан в службе по тарифам Иркутской области, утвержденный приказом Службы по тарифам Иркутской области от 17 декабря 2018 г. N 388-спр

Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденный приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 марта 2019 г. N 53-61/19-мпр

Порядок организации работы с обращениями граждан в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденный приказом Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 25 марта 2025 г. N 64-5-агпр

Порядок организации работы с обращениями граждан в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденный приказом Аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 1 февраля 2019 г. N 5-пра

Порядок организации работы с обращениями граждан в службе ветеринарии Иркутской области, утвержденный приказом Службы ветеринарии Иркутской области от 24 июля 2024 г. N 91-спр

Порядок организации работы с обращениями граждан в службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденный приказом Службы государственного финансового контроля Иркутской области от 13 марта 2024 г. N 85-7-спр

Порядок организации работы с обращениями граждан в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденный приказом Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 7 ноября 2023 г. N 76-883-спр

Порядок организации работы с обращениями граждан в службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, утвержденный приказом Службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 3 мая 2023 г. N 84-6-спр

Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве спорта Иркутской области, утвержденный приказом Министерства спорта Иркутской области от 14 апреля 2023 г. N 96-16-мпр

Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 4 апреля 2023 г. N 66-10-мпр

Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденный приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 16 мая 2022 г. N 61-25-мпр

Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденный приказом Министерства лесного комплекса Иркутской области от 7 июля 2021 г. N 91-37-мпр

Порядок организации работы с обращениями граждан в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденный приказом Управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 11 мая 2021 г. N 6-уд

Порядок организации работы с обращениями граждан в архивном агентстве Иркутской области, утвержденный приказом Архивного агентства Иркутской области от 5 июля 2019 г. N 12-агпр

Порядок организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, а также запросами и обращениями депутатов (группы депутатов) Законодательного Собрания Иркутской области, запросами Законодательного Собрания Иркутской области об истребовании информации, парламентскими запросами Законодательного Собрания Иркутской области в министерстве экономического развития и промышленности Иркутской области, утвержденный приказом Министерства экономического развития Иркутской области от 25 марта 2019 г. N 62-10-мпр

Порядок организации работы с обращениями граждан в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденный приказом Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 31 октября 2018 г. N 28-спр

Порядок организации работы по рассмотрению обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих в министерство образования Иркутской области, утвержденный приказом Министерства образования Иркутской области от 7 мая 2018 г. N 54-мпр

Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве строительства Иркутской области, утвержденный приказом Министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 29 мая 2015 г. N 30-МПР

Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве финансов Иркутской области, утвержденный приказом Министерства финансов Иркутской области от 12 декабря 2014 г. N 75Н-МПР

Положение об организации работы с обращениями граждан в министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Иркутской области от 25 мая 2015 г. N 38-МПР

Положение о порядке работы с обращениями граждан и организаций, поступающими в министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области, утвержденное приказом Министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 27 марта 2019 г. N 58-10-мпр

Положение о порядке работы с обращениями граждан и организаций, поступающими в министерство труда и занятости Иркутской области, утвержденное приказом Министерства труда и занятости Иркутской области от 5 февраля 2019 г. N 6-мпр

Порядок рассмотрения обращений граждан в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденный приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 23 января 2019 г. N 2-адмпр

Порядок работы с обращениями граждан, поступающими в министерство по молодежной политике Иркутской области, утвержденный приказом Министерства по молодежной политике Иркутской области от 20 апреля 2023 г. N 63-16-мпр

Порядок рассмотрения обращений граждан в министерстве культуры Иркутской области, утвержденный приказом Министерства культуры Иркутской области от 11 апреля 2023 г. N 56-24-мпр

Порядок рассмотрения обращений граждан в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденный приказом Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 декабря 2014 г. N 23-СПР

Порядок рассмотрения обращений граждан в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденный приказом Службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 12 декабря 2014 г. N 0012-СПР

Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в службе государственного экологического надзора Иркутской области, утвержденное приказом Службы государственного экологического надзора Иркутской области от 7 октября 2024 г. N 71-10-спр

Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденное приказом Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 14 июня 2022 г. N 92-11-мпр

Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденное приказом службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 5 июля 2021 г. N 20-спр

Положение о порядке поступления и рассмотрения обращений граждан в агентстве по туризму Иркутской области, утвержденное приказом Агентства по туризму Иркутской области от 23 апреля

2015 г. N 7-АПР

Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве спорта Иркутской области, утвержденный приказом Министерства спорта Иркутской области от 14 апреля 2023 г. N 96-16-мпр

31. Для осуществления записи на личный прием гражданином представляется следующая информация:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ о результатах его личного приема;

3) контактный телефон (при наличии);

4) суть обращения гражданина;

5) сведения о документе, подтверждающем наличие у гражданина права на личный прием в первоочередном порядке (при наличии).

32. Личный прием граждан иными должностными лицами в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области осуществляется в порядке записи в день, указанный в графиках личного приема граждан, по адресу: г.Иркутск, ул. Ленина, д. 1 А, кабинеты 102, 105 при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

При реализации права, установленного законодательством, на личный прием в первоочередном порядке гражданином представляется документ, подтверждающий наличие у гражданина такого права.

Личный прием граждан руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их заместителями осуществляется по адресу фактического местонахождения соответствующего должностного лица исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего личный прием граждан, и в день, указанный в графиках личного приема граждан, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, в порядке, устанавливаемом нормативным правовым актом соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области.

ГАРАНТ: См. Порядок организации работы с обращениями граждан в службе по тарифам Иркутской области, утвержденный приказом Службы по тарифам Иркутской области от 17 декабря 2018 г. N 388-спр

Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденный приказом Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 марта 2019 г. N 53-61/19-мпр

Порядок организации работы с обращениями граждан в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденный приказом Агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 25 марта 2025 г. N 64-5-агпр

Порядок организации работы с обращениями граждан в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденный приказом Аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 1 февраля 2019 г. N 5-пра

Порядок организации работы с обращениями граждан в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области, утвержденный приказом Службы записи актов гражданского состояния Иркутской области от 24 сентября 2025 г. N 81-8-спр

Порядок организации работы с обращениями граждан в службе ветеринарии Иркутской области, утвержденный приказом Службы ветеринарии Иркутской области от 24 июля 2024 г. N 91-спр

Порядок организации работы с обращениями граждан в службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденный приказом Службы государственного финансового контроля Иркутской области от 13 марта 2024 г. N 85-7-спр

Порядок организации работы с обращениями граждан в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденный приказом Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 7 ноября 2023 г. N 76-883-спр

Порядок организации работы с обращениями граждан в службе по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области, утвержденный приказом Службы по охране и использованию объектов животного мира Иркутской области от 3 мая 2023 г. N 84-6-спр

Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве спорта Иркутской области, утвержденный приказом Министерства спорта Иркутской области от 14 апреля 2023 г. N 96-16-мпр

Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 4 апреля 2023 г. N 66-10-мпр

Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденный приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области от 16 мая 2022 г. N 61-25-мпр

Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденный приказом Министерства лесного комплекса Иркутской области от 7 июля 2021 г. N 91-37-мпр

Порядок организации работы с обращениями граждан в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденный приказом Управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 11 мая 2021 г. N 6-уд

Порядок организации работы с обращениями граждан в архивном агентстве Иркутской области, утвержденный приказом Архивного агентства Иркутской области от 5 июля 2019 г. N 12-агпр

Порядок организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, а также запросами и обращениями депутатов (группы депутатов) Законодательного Собрания Иркутской области, запросами Законодательного Собрания Иркутской области об истребовании информации, парламентскими запросами Законодательного Собрания Иркутской области в министерстве экономического развития и промышленности Иркутской области, утвержденный приказом Министерства экономического развития Иркутской области от 25 марта 2019 г. N 62-10-мпр

Порядок организации работы с обращениями граждан в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденный приказом Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 31 октября 2018 г. N 28-спр

Порядок организации работы по рассмотрению обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступающих в министерство образования Иркутской области, утвержденный приказом Министерства образования Иркутской области от 7 мая 2018 г. N 54-мпр

Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве строительства Иркутской области, утвержденный приказом Министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 29 мая 2015 г. N 30-МПР

Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве финансов Иркутской области, утвержденный приказом Министерства финансов Иркутской области от 12 декабря 2014 г. N 75Н-МПР

Положение об организации работы с обращениями граждан в министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Иркутской области от 25 мая 2015 г. N 38-МПР

Положение о порядке работы с обращениями граждан и организаций, поступающими в министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области, утвержденное приказом Министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 27 марта 2019 г. N 58-10-мпр

Положение о порядке работы с обращениями граждан и организаций, поступающими в министерство труда и занятости Иркутской области, утвержденное приказом Министерства труда и занятости Иркутской области от 5 февраля 2019 г. N 6-мпр

Порядок рассмотрения обращений граждан в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденный приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 23 января 2019 г. N 2-адмпр

Порядок работы с обращениями граждан, поступающими в министерство по молодежной политике Иркутской области, утвержденный приказом Министерства по молодежной политике Иркутской области от 20 апреля 2023 г. N 63-16-мпр

Порядок рассмотрения обращений граждан в министерстве культуры Иркутской области, утвержденный приказом Министерства культуры Иркутской области от 11 апреля 2023 г. N 56-24-мпр

Порядок рассмотрения обращений граждан в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденный приказом Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 декабря 2014 г. N 23-СПР

Порядок рассмотрения обращений граждан в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденный приказом Службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 12 декабря 2014 г. N 0012-СПР

Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в службе государственного экологического надзора Иркутской области, утвержденное приказом Службы государственного экологического надзора Иркутской области от 7 октября 2024 г. N 71-10-спр

Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденное приказом Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 14 июня 2022 г. N 92-11-мпр

Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденное приказом службы государственного

жилищного и строительного надзора Иркутской области от 5 июля 2021 г. N 20-спр
Положение о порядке поступления и рассмотрения обращений граждан в агентстве по туризму Иркутской области, утвержденное приказом Агентства по туризму Иркутской области от 23 апреля 2015 г. N 7-АПР

Личный прием граждан может осуществляться вне помещений, указанных в настоящем пункте, в случае проведения выездного личного приема граждан.

33. В ходе личного приема граждан с письменного согласия гражданина и уведомления должностного лица, осуществляющего личный прием граждан, допускается фиксация личного приема граждан с помощью средств аудио-, видеозаписи.

34. В рамках проведения общероссийского дня приема граждан (далее - ОДПГ) аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области обеспечиваются не менее чем за три месяца до дня его проведения формирование списка должностных лиц в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области и размещение указанного списка за две недели до проведения ОДПГ на информационном стенде в фойе здания по адресу: г.Иркутск, ул. Пролетарская, д. 2 и на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Исполнительными органами государственной власти Иркутской области в рамках проведения ОДПГ обеспечиваются не менее чем за три месяца до дня его проведения формирование списков должностных лиц, которые будут проводить личный прием граждан в соответствующих исполнительных органах государственной власти Иркутской области, и размещение указанного списка за две недели до проведения ОДПГ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на стендах в фойе здания соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также представление таких списков в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

35. Утратил силу с 23 апреля 2025 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 23 апреля 2025 г. № 116-УГ

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

Глава 5. Порядок осуществления контроля соблюдения требований законодательства о работе с обращениями в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области

36. В системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области осуществляется контроль соблюдения требований законодательства о работе с обращениями (далее - контроль).

37. Контроль осуществляется посредством:

1) внутреннего контроля соблюдения порядка и сроков рассмотрения конкретного обращения (далее - внутренний контроль);

2) проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения требований законодательства о работе с обращениями в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее - проверки).

38. Внутренний контроль осуществляется путем постановки на контроль в СЭДД поступившего обращения, а также проверки представленных ответов на обращение с точки зрения их соответствия требованиям законодательства.

39. Внутренний контроль осуществляется:

1) Отделом в отношении обращений, подлежащих рассмотрению в Правительстве Иркутской области или должностными лицами в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также в отношении обращений, которые были направлены Отделом по компетенции с запросом документов и материалов о результатах их рассмотрения;

2) исполнительными органами государственной власти Иркутской области в отношении обращений, подлежащих рассмотрению исполнительными органами государственной власти Иркутской области.

40. В целях предупреждения нарушения сроков рассмотрения обращений в рамках внутреннего контроля не позднее чем за три календарных дня до истечения установленного законодательством срока рассмотрения обращения и далее ежедневно ответственному исполнителю направляются напоминания.

Информация об изменениях: Пункт 41 изменен с 23 апреля 2025 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 23 апреля 2025 г. № 116-УГ

См. предыдущую редакцию

41. В рамках внутреннего контроля обращения, указанные в подпункте 1 пункта 39 настоящего Порядка, исполненные в установленные сроки, включаются в региональную оценку эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

Информация о фактах нарушения требований законодательства о работе с обращениями в отношении обращений, указанных в подпункте 1 пункта 39 настоящего Порядка, по решению руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области выносится на рассмотрение комиссии по вопросам исполнительской дисциплины при Губернаторе Иркутской области. В целях принятия соответствующего решения руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области информация о фактах нарушения требований законодательства о работе с обращениями в отношении обращений, указанных в подпункте 1 пункта 39 настоящего Порядка, обобщается и направляется Отделом в адрес руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

42. Проверки проводятся Отделом в отношении исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

Информация об изменениях: Пункт 43 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

43. План проверок на очередной календарный год утверждается не позднее чем 1 декабря текущего года руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и доводится до сведения руководителей проверяемых исполнительных органов государственной власти Иркутской области до начала очередного календарного года.

План проверок должен включать наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области, в котором планируется осуществить проверку, дату начала и дату окончания проверки, проверяемый период, который не может превышать трех лет, предшествующих дате начала проверки.

Срок проверки не может превышать 30 рабочих дней. Срок проверки может быть продлен до 45 рабочих дней по решению руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Предметом плановой проверки является соблюдение требований законодательства о работе с обращениями в исполнительном органе государственной власти Иркутской области в течение проверяемого периода.

Плановая проверка одного исполнительного органа государственной власти Иркутской области может осуществляться не чаще чем один раз в три года.

Плановая проверка проводится сотрудникам Отдела в составе не менее двух человек.

Информация об изменениях: Пункт 44 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

44. Внеплановые проверки проводятся по поручению Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области (в случае учреждения данной должности), руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на основании поступивших в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области обращений государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, организаций и граждан, свидетельствующих о нарушении требований законодательства о работе с обращениями в исполнительном органе государственной власти Иркутской области.

О проведении внеплановой проверки уведомляется руководитель проверяемого исполнительного органа государственной власти Иркутской области не позднее чем за пять календарных дней до дня начала проверки.

Срок внеплановой проверки не может превышать 15 рабочих дней. Срок внеплановой проверки может быть продлен до 30 рабочих дней по решению руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение требований законодательства о работе с обращениями в исполнительном органе государственной власти Иркутской области при рассмотрении конкретных обращений, по которым имеются сведения о возможных нарушениях требований законодательства.

Внеплановая проверка проводится одним или несколькими сотрудниками Отдела.

45. Проверки могут проводиться посредством документарной проверки, заключающейся в запросе сотрудниками Отдела документов и материалов по предмету проверки, либо посредством выездной проверки, заключающейся в осуществлении контрольных мероприятий по месту нахождения исполнительного органа государственной власти Иркутской области.

Информация о средствах проведения проверки доводится до сведения руководителя проверяемого исполнительного органа государственной власти Иркутской области не позднее 5 календарных дней до дня начала проверки.

46. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором отражаются фактические обстоятельства о состоянии работы с обращениями в исполнительном органе государственной власти Иркутской области, а также выявленные нарушения требований законодательства о работе с обращениями.

Акт подписывается сотрудниками Отдела, проводившими проверку, и утверждается руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области или уполномоченным им лицом не позднее чем через 10 рабочих дней после дня окончания проверки.

Утвержденный акт направляется руководителю проверяемого исполнительного органа государственной власти Иркутской области не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

47. В случае выявления нарушений требований законодательства о работе с обращениями в исполнительном органе государственной власти Иркутской области руководителю исполнительного органа государственной власти Иркутской области выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

Предписание подготавливается сотрудниками Отдела, проводившими проверку, и утверждается руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области или уполномоченным им лицом не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

Предписание должно включать указание на конкретные нарушения требований законодательства о работе с обращениями с приведением правового обоснования, требование о совершении действий, направленных на устранение выявленных нарушений, срок совершения указанных действий, а также требование о привлечении виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Предписание подлежит обязательному рассмотрению и исполнению в установленный в нем срок, который не может составлять менее чем 10 рабочих дней со дня получения предписания руководителем проверяемого исполнительного органа государственной власти Иркутской области.

В случае несогласия с предписанием руководитель проверяемого исполнительного органа государственной власти Иркутской области имеет право направить свои возражения руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области или уполномоченному им лицу не позднее 5 рабочих дней со дня получения предписания. По результатам рассмотрения возражений руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области или уполномоченное им лицо имеет право принять решение об отмене предписания, о его частичной отмене или оставлении предписания без изменения. До рассмотрения возражений руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области или уполномоченным им лицом и принятия одного из указанных решений, срок исполнения предписания прерывается.

В случае неисполнения предписания при наличии правовых оснований материалы проверки подлежат направлению в органы прокуратуры для решения вопроса о привлечении виновных должностных лиц к административной ответственности.

Неисполнение предписания, а также направление возражений на предписание с нарушением установленного срока является основанием для применения мер ответственности к руководителям проверяемых исполнительных органов государственной власти Иркутской области со стороны Губернатора Иркутской области.

Информация об изменениях: Глава 6 изменена с 1 февраля 2024 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 1 февраля 2024 г. N 25-УГ
См. предыдущую редакцию

Глава 6. Порядок работы с обращениями граждан в адрес Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском Федеральном округе, поступившими из Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском Федеральном округе

48. Настоящая глава регулирует вопросы организации работы с обращениями граждан в адрес Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, поступившими из Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, в том числе требования к контролю за исполнением поручений, данных Губернатору Иркутской области в ходе личного приема граждан, проводимого по поручению Президента Российской Федерации должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, а также вопросы организации работы по предоставлению информации о возможности реализации вопросов обращений, планируемых к рассмотрению на личном приеме граждан, проводимом по поручению Президента Российской Федерации должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе.

49. Действие настоящей главы распространяется на:

поручения Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе Губернатору Иркутской области о предоставлении докладов соответственно Президенту Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе по результатам личных приемов граждан;

поручения Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе Губернатору Иркутской области о предоставлении информации о возможности реализации вопросов обращений, планируемых к рассмотрению на личном приеме граждан, проводимом по поручению Президента Российской Федерации должностными лицами Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе (далее соответственно - обращение, планируемое к рассмотрению на личном приеме, информация о реализации вопросов обращения, Поручение о предоставлении информации).

Информация об изменениях: Пункт 50 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

50. Отдел в день поступления Поручения о предоставлении информации регистрирует его и передает на рассмотрение Губернатору Иркутской области.

Информация об изменениях: Пункт 51 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

51. Губернатор Иркутской области организует предварительную проработку вопросов, поставленных в обращении, планируемом к рассмотрению на личном приеме, в том числе во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

Информация об изменениях: Пункт 52 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

52. Результатом предварительной проработки вопросов обращения, планируемого к рассмотрению на личном приеме, является направленная письмом заместителя Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области в соответствии с утвержденным Губернатором Иркутской области распределением обязанностей между Губернатором Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Председателя Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области, в адрес Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе информация о реализации вопросов обращения.

Информация о реализации вопросов обращения должна содержать оценку возможности положительного решения вопросов, поставленных в обращении, планируемом к рассмотрению на

личном приеме, с указанием предполагаемых сроков их решения в целях подготовки соответствующего поручения Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе Губернатору Иркутской области о предоставлении докладов соответственно Президенту Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе по результатам личных приемов граждан.

В случае невозможности решения вопросов обращения, планируемого к рассмотрению на личном приеме, информация о реализации вопросов обращения должна содержать в себе соответствующее мотивированное обоснование.

53. Отдел в день поступления поручения Администрации Президента Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе Губернатору Иркутской области о предоставлении докладов соответственно Президенту Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе по результатам личных приемов граждан (далее - Поручение) регистрирует Поручение и передает его на рассмотрение Губернатору Иркутской области.

Информация об изменениях: Пункт 54 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

54. Губернатор Иркутской области назначает должностное лицо из числа руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, ответственное за исполнение Поручения по существу в полном объеме в установленные сроки (далее - Ответственный исполнитель по Поручению), а также куратора Ответственного исполнителя по Поручению из числа должностных лиц в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее - Куратор Ответственного исполнителя по Поручению), при необходимости дает указания по организации исполнения Поручения, определяет соисполнителей Поручения.

Куратор Ответственного исполнителя по Поручению организует и координирует деятельность Ответственного исполнителя по Поручению, проводит (при необходимости) согласительные процедуры (совещания), создает рабочие группы (при необходимости), контролирует ход исполнения Поручения.

Информация об изменениях: Пункт 55 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

55. Отдел в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения Поручения Губернатором Иркутской области направляет Поручение Куратору Ответственного исполнителя по Поручению, Ответственному исполнителю по Поручению, соисполнителям Поручения (при наличии), по указанию Губернатора Иркутской области - иным органам, организациям, должностным лицам.

56. Ответственный исполнитель по Поручению:

1) обеспечивает исполнение Поручения;

2) обеспечивает исполнение указания Губернатора Иркутской области, данного в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка;

3) назначает в день поступления Поручения непосредственного исполнителя по Поручению (начальника управления (отдела) соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области, самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области);

Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

4) определяет комплекс мероприятий по исполнению Поручения (далее - План), который подлежит утверждению Губернатором Иркутской области в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения Поручения Ответственным исполнителем по Поручению. План должен отвечать требованиям проектного подхода с указанием последовательности конкретных мероприятий Плана, сроков их реализации и исполнителей по конкретным мероприятиям Плана;

5) организует взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в случае, если исполнение Поручения связано с решением вопросов, входящих в компетенцию органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

57. В случае, если Ответственный исполнитель по Поручению, соисполнитель Поручения

считает, что исполнение Поручения не относится к компетенции возглавляемого им исполнительного органа государственной власти Иркутской области, самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области либо необходимо дополнительно определить соисполнителей по Поручению, Ответственный исполнитель по Поручению, соисполнитель Поручения в течение двух рабочих дней со дня получения Поручения готовит служебную записку в адрес Губернатора Иркутской области с обоснованием причин определения иного Ответственного исполнителя по Поручению и (или) определения соисполнителей Поручения.

Информация об изменениях: Пункт 58 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

58. Контроль за соблюдением сроков направления Ответственным исполнителем по Поручению докладов Президенту Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе по результатам личных приемов граждан осуществляется Отделом.

Отдел осуществляет упреждающий контроль за выполнением установленных Планом сроков реализации мероприятий Плана, в том числе направляет Ответственному исполнителю по Поручению напоминание о необходимости соблюдения указанных сроков не позднее чем за пять рабочих дней до их истечения.

В целях текущего контроля за исполнением Поручения, Плана Ответственным исполнителем по Поручению ежемесячно направляется в Отдел отчет о ходе исполнения Поручения, Плана.

В случае выявления на отдельных этапах реализации Плана, Поручения, рисков неисполнения Поручения, мероприятий Плана, в том числе нарушения сроков их реализации, соответствующая информация в виде служебной записки направляется руководителем аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в адрес Губернатора Иркутской области для принятия управленческого решения о выработке мер, направленных на дальнейшее надлежащее исполнение Поручения, Плана, в том числе проведении необходимых контрольных (надзорных) мероприятий, служебных проверок. Копия служебной записки руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, содержащей указанную информацию, направляется Отделом в адрес главного федерального инспектора по Иркутской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе в течение двух рабочих дней со дня ее регистрации.

59. Доклад Президенту Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе об исполнении Поручения оформляется в виде проекта письма за подписью Губернатора Иркутской области.

Информация об изменениях: Пункт 60 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

60. Проект доклада Губернатора Иркутской области Президенту Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе об исполнении Поручения подлежит согласованию и передаче на подписание в соответствии с Порядком согласования и передачи на подписание проектов ответов на обращения граждан в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области (в случае учреждения данной должности), первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области, а также регистрации ответов на обращения граждан.

Информация об изменениях: Пункт 61 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

61. Ответственный исполнитель по Поручению не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения срока исполнения Поручения (в случае, если доклад необходимо направлять ежемесячно, то не позднее чем за шесть рабочих дней) направляет в канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - канцелярия) проект доклада Президенту Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе об исполнении Поручения посредством системы электронного документооборота и делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Иркутской области.

Канцелярия в течение двух рабочих дней проверяет поступивший проект доклада Президенту Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе об исполнении Поручения на соответствие правилам современного русского литературного языка, а также требованиям, предъявляемым к оформлению документов в электронной форме, и при отсутствии замечаний направляет его на согласование руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, Председателю Правительства Иркутской области (в случае учреждения данной должности).

Информация об изменениях: Пункт 62 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

62. Проект доклада Президенту Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе об исполнении Поручения передается канцелярией на подпись Губернатору Иркутской области в течение одного рабочего дня со дня получения согласований Председателя Правительства Иркутской области (в случае учреждения данной должности) и руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

63. Доклад Президенту Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе об исполнении Поручения должен содержать:

1) сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению Поручения;

2) конкретные результаты исполнения Поручения (допускается оформлять в виде приложения к докладу);

3) вывод о степени завершенности работы по исполнению Поручения ("Поручение исполнено"), а в случае его неисполнения - причины и конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения с указанием планируемого срока исполнения.

64. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению Поручения по существу в полном объеме в установленный срок, Ответственным исполнителем по Поручению одновременно с докладом Президенту Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе об исполнении Поручения готовится служебная записка в адрес Губернатора Иркутской области с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения Поручения с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению Поручения, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения.

65. По результатам рассмотрения служебной записки, указанной в пункте 64 настоящего Порядка, Губернатором Иркутской области принимается решение о проведении проверки исполнения Поручения, в том числе проведении необходимых контрольных (надзорных) мероприятий, служебных проверок, и (или) о рассмотрении хода исполнения Поручения на заседании Комиссии по вопросам исполнительской дисциплины при Губернаторе Иркутской области. Результаты такой проверки, рассмотрения направляются в адрес главного федерального инспектора по Иркутской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документа, ставшего итогом проверки, рассмотрения.

Информация об изменениях: Пункт 66 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

66. Куратор Ответственного исполнителя по Поручению, Ответственный исполнитель по Поручению несут персональную ответственность за:

1) обеспечение исполнения Поручения по существу в полном объеме в установленные сроки;

2) обеспечение исполнения указания Губернатора Иркутской области, данного в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка, по существу в полном объеме в установленные сроки;

3) полноту выполнения мероприятий, запланированных в целях исполнения Поручения;

4) соблюдение сроков представления в канцелярию докладов Президенту Российской Федерации, полномочному представителю Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе об исполнении Поручения для подписания Губернатором Иркутской области.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель
аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства
Иркутской области Д.В.Чернышов

Приложение 1
к Порядку организации работы
с обращениями граждан в
системе исполнительных органов
государственной власти
Иркутской области



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
СОЦИАЛЬНЫМ КОММУНИКАЦИЯМ И
ОБРАТНОЙ СВЯЗИ С НАСЕЛЕНИЕМ
Отдел по работе с обращениями граждан
ул. Ленина, 1а, Иркутск, 664027
Сайт: http://irkobl.ru, http://irkobl.ru/sites/apparat
Телефон 8-800-100-00-38
на N _____ от _____

Наименование должности Инициалы, Фамилия

Приложение 2
к Порядку организации работы
с обращениями граждан в системе
исполнительных органов
государственной власти
Иркутской области



ГУБЕРНАТОР ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

664027, г. Иркутск, ул. Ленина. 1а Сайт: http://irkobl.ru
Телефон:8-800-100-00-38 8(3952) 200-750

на N _____ от _____

Инициалы, Фамилия

Приложение 3
к Порядку организации работы

с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

664027, г. Иркутск, ул. Ленина. 1а
Телефон:8-800-100-00-38

Сайт: http://irkobl.ru
8(3952) 200-750

на N _____ от _____

Инициалы, Фамилия

Приложение 4
к Порядку организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области



ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

664027, г. Иркутск, ул. Ленина. 1а
Телефон:8-800-100-00-38

Сайт: http://irkobl.ru
8(3952) 200-750

на N _____ от _____

Инициалы, Фамилия

Приложение 5
к Порядку организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

664027, г. Иркутск, ул. Ленина. 1а
Телефон:8-800-100-00-38
Сайт: http://irkobl.ru
8(3952) 200-750

на N _____ от _____

Инициалы, Фамилия

Приложение 6
к Порядку организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области



ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

664027, г. Иркутск, ул. Ленина. 1а
Телефон:8-800-100-00-38
Сайт: http://irkobl.ru
8(3952) 200-750

от _____ N _____
на N _____ от _____

Инициалы, Фамилия

Информация об изменениях: Порядок дополнен приложением 6.1 с 23 апреля 2025 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 23 апреля 2025 г. № 116-УГ

Приложение 6.1
к Порядку организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области



Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель
администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

664027. г. Иркутск, ул. Ленина, 1а Сайт: http://irkobl.ru
Телефон: 8-800-100-00-38 8(3952) 200-750

_____

от N
на N _____ от _____

Инициалы, Фамилия

Приложение 7
к Порядку организации работы
с обращениями граждан в системе
исполнительных органов
государственной власти
Иркутской области



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

664027, г. Иркутск, ул. Ленина. 1а Сайт: http://irkobl.ru
Телефон:8-800-100-00-38, 8(3952) 200-750 http://irkobl.ru/sites/apparat

на N _____ от _____

Наименование должности Инициалы, Фамилия

Приложение 8
к Порядку организации работы
с обращениями граждан в
системе исполнительных органов
государственной власти
Иркутской области



НАИМЕНОВАНИЕ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Справочные данные
об исполнительном органе
государственной власти
Иркутской области
_____ N _____
на N _____ от _____

Наименование должности Инициалы, Фамилия

Приложение 9
к Порядку организации работы
с обращениями граждан в
системе исполнительных органов
государственной власти
Иркутской области



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
НАИМЕНОВАНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОГО
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
Адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а
Сайт: irkobl.ru, irkobl.ru/sites/apparat
Телефон: 8-800-100-00-38, 8(3952) 200-750
_____ N _____
на N _____ от _____

Наименование должности Инициалы, Фамилия

Информация об изменениях: Индивидуализированный заголовок изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

Утвержден
указом Губернатора Иркутской области
от 14 сентября 2018 года N 181-уг

Порядок
согласования и передачи на подписание проектов ответов на обращения граждан в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области (в случае учреждения данной должности), первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области, а также регистрации ответов на обращения граждан

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
7 ноября 2018 г., 13 января, 4 марта 2020 г., 13 декабря 2021 г., 10 января, 10 августа 2023 г., 2 октября 2026 г.

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок согласования и передачи на подписание проектов ответов на обращения граждан в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области (в случае учреждения данной должности), первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области, а также регистрации ответов на обращения граждан.

2. Настоящий Порядок применяется при работе с проектами ответов на обращения граждан, рассмотренных в соответствии с Порядком организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденным указом Губернатора Иркутской области.

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

3. Проект ответа на обращение гражданина в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области (в случае учреждения данной должности), первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области (далее соответственно - проект ответа, обращение) подлежит согласованию, которое оформляется визами на листе согласования на обратной стороне последнего листа проекта ответа либо в электронном виде посредством системы электронного делопроизводства и документооборота, используемой в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее-СЭДД).

4. Лист согласования должен содержать визы руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области или самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (его заместителя), подготовившего проект ответа (далее - ответственный исполнитель), а также визы руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области и (или) самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, лиц, замещающих государственные должности в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в соответствии с настоящим Порядком.

5. Проект ответа за подписью Губернатора Иркутской области согласовывается в следующей последовательности:

Информация об изменениях: Подпункт 1 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

1) руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области и (или) самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, являющихся соисполнителями при рассмотрении обращения.

Получение виз указанных должностных лиц не требуется, если от них получена информация по результатам рассмотрения обращения в качестве соисполнителя. В этом случае в листе согласования указываются реквизиты служебных записок (писем), полученных ответственным исполнителем от указанных должностных лиц. В случае если служебные записки (письма) отсутствуют в СЭДД, указанные служебные записки (письма) прилагаются к проекту ответа;

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

2) первый заместитель Губернатора Иркутской области, Председатель Правительства Иркутской области (в случае учреждения данной должности), первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель Губернатора Иркутской области или заместитель Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно контролирующий и координирующий деятельность ответственного исполнителя в части вопросов, изложенных в обращении;

3) начальник главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 10 августа 2023 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 10 августа 2023 г. N 238-УГ
Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 августа 2023 г.
См. предыдущую редакцию

4) начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по социальным коммуникациям и обратной связи с населением;

5) руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

6. Проект ответа за подписью Председателя Правительства Иркутской области (в случае учреждения данной должности) согласовывается в следующей последовательности:

1) руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области и (или) самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, являющихся соисполнителями при рассмотрении обращения. Получение виз указанных должностных лиц не требуется, если от них получена информация по результатам рассмотрения обращения в качестве соисполнителя. В этом случае в листе согласования указываются реквизиты служебных записок (писем), полученных ответственным исполнителем от указанных должностных лиц. В случае если служебные записки (письма) отсутствуют в СЭДД, указанные служебные записки (письма) прилагаются к проекту ответа;

2) первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель Губернатора Иркутской области или заместитель Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно контролирующий и координирующий деятельность ответственного исполнителя в части вопросов, изложенных в обращении;

3) начальник главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 10 августа 2023 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 10 августа 2023 г. N 238-УГ
Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 августа 2023 г.
См. предыдущую редакцию

4) начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по социальным коммуникациям и обратной связи с населением;

Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

5) заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области, контролирующий и координирующий в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области вопросы организации работы с обращениями граждан.

7. Проект ответа за подписью первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской

области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области согласовывается с руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области и (или) самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, являющихся соисполнителями при рассмотрении обращения. Получение виз указанных должностных лиц не требуется, если от них получена информация по результатам рассмотрения обращения в качестве соисполнителя. В этом случае в листе согласования указываются реквизиты служебных записок (писем), полученных ответственным исполнителем от указанных должностных лиц. В случае если служебные записки (письма) отсутствуют в СЭДД, указанные служебные записки (письма) прилагаются к проекту ответа.

Информация об изменениях: Пункт 8 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

8. Первый заместитель Губернатора Иркутской области, Председатель Правительства Иркутской области (в случае учреждения данной должности), первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель Губернатора Иркутской области или заместитель Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно контролирующий и координирующий деятельность ответственного исполнителя, согласовывает проект ответа с точки зрения соответствия изложенной в проекте ответа информации фактическим обстоятельствам, требованиям законодательства и ее соответствия принципам реализации государственной политики в соответствующей сфере общественных отношений в Иркутской области.

9. Начальник главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области согласовывает проект ответа с точки зрения соответствия содержания проекта ответа законодательству.

Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 10 августа 2023 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 10 августа 2023 г. N 238-УГ
Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 августа 2023 г.
См. предыдущую редакцию

10. Начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по социальным коммуникациям и обратной связи с населением согласовывает проект ответа с точки зрения его соответствия требованиям Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", других федеральных законов, регулирующих порядок рассмотрения обращений граждан, соблюдения порядка рассмотрения обращения в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, соблюдения требований к оформлению проектов ответов, а также с точки зрения допустимости отсутствия в проекте ответа информации от соисполнителей.

Информация об изменениях: Пункт 11 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

11. Руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области согласовывает проект ответа в целом с точки зрения его соответствия принципам реализации государственной политики в Иркутской области.

12. Каждое должностное лицо, указанное в подпунктах 2 - 5 пункта 5, подпунктах 2 - 5 пункта 6 настоящего Порядка, имеет право предлагать ответственному исполнителю вносить изменения в текст ответа, в том числе путем его доработки по согласованию с ответственным исполнителем.

В случае внесения в ходе доработки проекта ответа концептуальных изменений проект ответа подлежит повторному согласованию.

К концептуальным изменениям относятся: изменение содержания проекта ответа на противоположное, включение в проект ответа положений об обязанностях исполнительных органов государственной власти Иркутской области, самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, должностных лиц в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также государственных организаций Иркутской области осуществить определенные действия по восстановлению и защите прав граждан, а также иные изменения, требующие принятия управленческих решений.

Должностные лица, указанные в подпунктах 2 - 5 пункта 5, подпунктах 2 - 5 пункта 6 настоящего Порядка, вправе принимать решение о повторном и (или) дополнительном согласовании

проекта ответа.

13. Срок согласования проекта ответа каждым должностным лицом, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, не может превышать двух рабочих дней после дня поступления проекта ответа на согласование.

14. В целях соблюдения сроков направления ответа на обращение ответственный исполнитель обязан начать согласование проекта ответа не позднее двух рабочих дней после дня истечения первой половины срока рассмотрения обращения, установленного законодательством.

Проект ответа должен быть передан на подписание не позднее 3 рабочих дней до дня истечения срока рассмотрения обращения, установленного законодательством.

15. Проект ответа на обращение за подписью Губернатора Иркутской области передается на подписание через канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и подлежит архивированию в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года N 179-уг.

Информация об изменениях: Пункт 16 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

16. Проект ответа на обращение за подписью первого заместителя Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области (в случае учреждения данной должности), первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области передается на подписание через секретариат руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в двух экземплярах. Лист согласования оформляется на одном экземпляре проекта ответа.

Информация об изменениях: Пункт 17 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

17. Внесение изменений в текст проекта ответа не допускается, кроме случаев, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, а также кроме случаев внесения изменений в текст проекта ответа по поручению лица, подписывающего ответ на обращение.

В случае выявления в тексте подписанных ответов орфографических и пунктуационных ошибок, положений, не соответствующих законодательству, или свидетельствующих о несоблюдении требования о своевременном, полном, всестороннем и объективном рассмотрении обращения, Отдел в день представления ответа на регистрацию предлагает ответственному исполнителю внести изменения в текст ответа. В случае отказа ответственного исполнителя на внесение изменений в текст ответа Отдел делает отметку на листе согласования либо в СЭДД о наличии в тексте ответа ошибок и (или) нарушений с указанием названных ошибок и (или) положений законодательства, которые нарушены в тексте ответа.

Информация об изменениях: Пункт 18 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

18. Подписанный ответ за подписью Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области (в случае учреждения данной должности), первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области регистрируется в Отделе.

Отправка ответа по электронной почте обеспечивается Отделом.

Отправка ответа через организации почтовой связи обеспечивается канцелярией Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Передача ответов лично гражданам обеспечивается Отделом.

Информация об изменениях: Пункт 19 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

19. В случае если лицом, уполномоченным Губернатором Иркутской области или Правительством Иркутской области на рассмотрение обращений, поступивших в их адрес (далее - уполномоченное лицо), является первый заместитель Губернатора Иркутской области, Председатель

Правительства Иркутской области (в случае учреждения данной должности), первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель Губернатора Иркутской области или заместитель Председателя Правительства Иркутской области, согласование, подписание ответов за подписью уполномоченного лица осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядка.

20. В случае если уполномоченным лицом является лицо, замещающее государственную должность Иркутской области, кроме указанных в пункте 19 настоящего Порядка, или государственный гражданский служащий Иркутской области, согласование, подписание и регистрация ответов на обращения осуществляется в соответствующем исполнительном органе государственной власти Иркутской области, в штатную численность которого входит уполномоченное лицо, в порядке, определенном исполнительным органом государственной власти Иркутской области.

21. Формирование архивных дел по обращениям осуществляется Отделом после направления уведомлений и ответов на обращения с присоединением к ним оригиналов обращений.

С момента заведения и до передачи в ведомственный архив дела хранятся в Отделе.

Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за сохранность документов и дел.

22. Отдел осуществляет анализ содержания поступающих обращений, периодический сбор информационно-статистических данных об обращениях.

Информация об изменениях: Пункт 23 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

23. Сопроводительные документы, которыми обращения направлены по компетенции в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области (в случае учреждения данной должности), первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области, в которых содержится просьба о предоставлении результатов рассмотрения обращения (далее соответственно - сопроводительные документы, перенаправленное обращение), подлежат рассмотрению в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года N 179-уг (далее - Инструкция по делопроизводству), с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

Регистрация сопроводительных документов осуществляется Отделом тем же регистрационным номером, каким зарегистрировано обращение.

Исполнительный орган государственной власти Иркутской области, в компетенцию которого входит решение вопросов, поставленных в перенаправленном обращении, либо ответственный исполнитель (если решение вопросов, поставленных в перенаправленном обращении, входит в компетенцию Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области (в случае учреждения данной должности), первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области или заместителя Председателя Правительства Иркутской области) обеспечивает подготовку и направление в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, которыми направлен сопроводительный документ, письма о результатах рассмотрения обращения в соответствии с правилами и на бланках, установленными Инструкцией по делопроизводству.

Проект письма о результатах рассмотрения обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, которыми направлен сопроводительный документ (далее - проект письма), за подписью Губернатора Иркутской области подлежит согласованию, которое оформляется визами на листе согласования на обратной стороне последнего листа проекта письма либо в электронном виде посредством СЭДД.

Лист согласования должен содержать визу ответственного исполнителя, а также визы руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области и (или) самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, лиц, замещающих государственные должности в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в соответствии с настоящим Порядком.

Информация об изменениях: Порядок дополнен пунктом 24 с 22 марта 2020 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 4 марта 2020 г. N 46-уг

24. Проект письма за подписью Губернатора Иркутской области согласовывается в следующей

последовательности:

1) руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области и (или) самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, являющихся соисполнителями при подготовке проекта письма;

2) первый заместитель Губернатора Иркутской области, первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель Губернатора Иркутской области или заместитель Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно контролирующий и координирующий деятельность ответственного исполнителя, подготовившего проект письма;

3) начальник главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 10 августа 2023 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 10 августа 2023 г. N 238-УГ
Изменения распространяются на правоотношения, возникшие с 1 августа 2023 г.
См. предыдущую редакцию

4) начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по социальным коммуникациям и обратной связи с населением;

Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

5) заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, контролирующий и координирующий в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области вопросы организации работы с обращениями граждан;

Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

6) Председатель Правительства Иркутской области (в случае учреждения данной должности);

7) руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Информация об изменениях: Порядок дополнен пунктом 25 с 22 марта 2020 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 4 марта 2020 г. N 46-уг

25. Согласование проекта письма за подписью Губернатора Иркутской области, его доработка ответственным исполнителем, а также сроки его направления ответственным исполнителем на согласование и передачу на подписание, осуществляются в порядке, установленном пунктами 7 - 15 настоящего Порядка.

Информация об изменениях: Пункт 26 изменен с 26 декабря 2021 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 13 декабря 2021 г. N 331-уг
См. предыдущую редакцию

26. При подготовке проекта письма за подписью Губернатора Иркутской области ответственным исполнителем к проекту письма прилагаются документы, подтверждающие информацию, содержащуюся в проекте письма (фотографии, схемы, протоколы, заключения, отчеты, иные документы и материалы), а также документы, подтверждающие удовлетворенность автора обращения результатами рассмотрения каждого из вопросов, изложенных в обращении, принятыми мерами, отсутствие новых доводов по обращению (собственноручно подписанные заявителем акты, протоколы, иные документы и материалы).

Информация об изменениях: Пункт 27 изменен с 2 октября 2026 г. - Указ Губернатора Иркутской области от 2 октября 2026 г. N 436-УГ
См. предыдущую редакцию

27. Отдел осуществляет контроль своевременного направления письма о результатах рассмотрения обращения в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, которыми направлен сопроводительный документ.

Регистрация писем за подписью Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области (в случае учреждения данной должности), первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области о результатах рассмотрения обращения осуществляется Отделом.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Д.В.Чернышов